

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

V jídelně se stravují žáci a zaměstnanci ZŠ, připravuje se strava pro výdejnu v mateřské škole.

1. Zásady provozu

- Provoz školní jídelny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., Školský zákon, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 602/2006 Sb. a nařízením EU č. 852/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování příslušných výživových norem a finančních limitů na nákup potravin. Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

2. Provoz ŠJ

- Do školní jídelny mají vstup pouze platící strávníci. Vnášení věcí, které se stravováním nespojují je zakázáno (bundy, školní tašky apod. strávníci odkládají ve třídách nebo v šatnách). Organizace výdeje stravy je zabezpečena vhodnou úpravou rozvrhů nástupu jednotlivých tříd na oběd – vypracovalo ředitelství školy. Pedagogický dohled nad žáky v jídelně je určen rozvrhem dohledů. Osoba vykonávající dohled odpovídá za čistotu stolů během výdeje a zajišťuje mimořádný úklid během výdejní doby. Má dohled i nad bezpečností a ochranou žáků. Poskytuje jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. ZŠ vede evidenci úrazů žáků. Strávníci se chovají podle zásad slušného chování, jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Všichni jsou povinni udržovat pořádek a čistotu. Každý strávník si říká kuchařce o množství polévky a přílohy, normy masa jsou dané a neměnné, pití si čepuje sám z termosu. Použité nádobí strávník odkládá opatrně na určené místo. Strávníci zacházejí s majetkem školského zařízení šetrně, aby nevznikaly škody na majetku. Celý oběd včetně doplňků (ovoce, moučník...) konzumuje strávník v jídelně.

3. Výše stravného

- Zařazení strávníků do kategorií podle data narození se řídí vyhláškou č. 107/2005 o školním stravování ve znění pozdějších předpisů a předpisem vedoucí školní jídelny na základě cen potravin. Výše provozních a mzdových nákladů v ceně pro stravníky není zahrnuta. Strávníci platí pouze cenu potravin = finanční normativ.
- Stravné v základních kategoriích činí:

II. kategorie	MŠ do 6-ti let	přesnídávka 14,- Kč, oběd 21,- Kč, svačina 11,- Kč, nápoje celý den 4,- Kč, nápoje do oběda 3,- Kč
II. kategorie	MŠ 7 - 8 let	přesnídávka 15,- Kč, oběd 24,- Kč, svačina 12,- Kč, nápoje celý den 4,- Kč, nápoje do oběda 3,- Kč
III. kategorie	7 - 10 let	24,- Kč
IV. kategorie	11 - 14 let	27,- Kč
V. kategorie	15 a více let	28,- Kč
VI. kategorie	zaměstnanci	28,- Kč

4. Placení stravného

- Strávníci platí stravné do 24. dne v měsíci na měsíc následující převodem na účet.

5. Přihlášky ke stravování a odhlášky ze stravování

- Strávníci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost si včas odhlašovat stravu. Odhlašování a přihlašování ke stravování je možné den předem na následující den/dny do 12. 00 hodin. na adrese:

<http://www.elistek.cz/elistek/65N1DYSYE83925014/elistek.htm>

Zde naleznete i stručný popis přihlašování k jídelníčku.

- Strávník, který není přítomen ve škole, je pro stravování od 2. dne nepřítomnosti strávnickem cizím, musí se ze stravování odhlásit, protože školní jídelna nezajišťuje stravování cizích strávníků. Pokud si strávník neodhlásí a neodebere oběd v době nemoci (nepřítomnosti), má školní jídelna právo strávníkům účtovat plnou cenu oběda (tj. cena potravin podle jednotlivých kategorií + provozní režie + mzdová režie).

6. Výdej obědů

- Je zahájen v 10. 55 hodin.
- Výdej obědů je ukončen podle rozvrhu – nejpozději ve 12. 15 hodin.
- Výdej do jídlonosičů nepřítomným strávníkům se provádí pouze v 1. den nepřítomnosti strávníka, před výdejem pro strávníky ve ŠJ v 10. 40 hodin.
 - Obědy vydané do jídlonosičů jsou určeny k okamžité spotřebě.
 - Jídelna odpovídá za nezávadnost hotových pokrmů do doby naplnění do jídlonosičů.

7. Vyúčtování stravného

- Odhlášená strava se promítne ihned do kreditu strávníka. Kredit bude po skončení školního roku převeden na další školní rok. V případě, že strávník ukončí docházku na stravování, bude kredit stravného vrácen na základě písemné žádosti v hotovosti nebo převodem na účet.

8. Jídelní lístek

- Je sestavován na základě zásad zdravé výživy a výživových norem. Jídelní lístek je na každý týden vyvěšen na chodbě školy, ve školní jídelně a zveřejněn na <http://www.elistek.cz/elistek/65N1DYSYE83925014/elistek.htm>

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned s vedoucí školní jídelny.

Tento vnitřní řád bude vyvěšen na informační tabuli na chodbě v 1. NP, **na nástěnce v jídelně a zveřejněn na www.zsmschomutice.cz.**

Zaměstnanec s obsahem tohoto řádu seznámí ředitelka školy na pedagogické radě, rodiče žáků podpisem na přihlášce ke stravování potvrdí seznámení s obsahem tohoto řádu. Žáci budou seznámeni s obsahem tohoto řádu třídním učitelem.

Vnitřní řád školní jídelny nabývá platnosti **1. 9. 2023** a nahrazuje vnitřní řád ŠJ ze dne 10. 8. 2022

V Chomuticích dne 2. srpna 2023

Sestavila: Jana Šťastná
hospodárka školy

Vydala: Mgr. Hana Tulková,
ředitelka školy