



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát  
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-1105/23-H  
Sp. zn. ČŠIH-S-178/23-H

Název	<b>Základní škola a mateřská škola, Chomutice, okres Jičín</b>
Sídlo	<b>507 53 Chomutice 162</b>
E-mail	<b>zschomutice@seznam.cz</b>
IČO	<b>70 983 216</b>
Identifikátor	<b>650 060 369</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Hana Tulková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Chomutice</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Chomutice 162, 507 53 Chomutice Chomutice 191, 507 53 Chomutice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>19. 9. 2023 – 21. 9. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola, Chomutice, okres Jičín (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Předškolní vzdělávání probíhá v samostatné budově, v níž je zřízena školní jídelna-výdejna. Základní vzdělávání je realizováno na dvou pracovištích. V hlavní budově sídlí ředitelství školy a uskutečňuje se základní vzdělávání žáků 1. – 3. ročníku a 6. – 9. ročníku, zájmové vzdělávání a školní stravování, ve druhé budově je poskytováno vzdělávání žákům 4. a 5. ročníku. V době inspekční činnosti se z provozních důvodů všichni žáci školy vzdělávali v hlavní budově. Ke dni inspekce bylo k předškolnímu vzdělávání ve dvou třídách zapsáno celkem 37 dětí, z toho pět dětí s odkladem povinné školní docházky a 17 dětí v povinném předškolním vzdělávání. V ZŠ se v devíti třídách vzdělávalo 163 žáků. K pravidelné denní docházce do školní družiny bylo k zájmovému vzdělávání zapsáno do jednoho oddělení 30 žáků školy. O své činnosti informuje škola na svých webových stránkách [www.zsmscho mutice.cz](http://www.zsmscho mutice.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2014. Při řízení školy využívá své dlouholeté manažerské zkušenosti. Na základě SWOT analýzy zpracovala strategii rozvoje školy na období 2023 – 2028, ve které formulovala její strategické cíle (např. vytvoření inkluzivního prostředí pro všechny žáky, rozvoj pedagogického týmu, posílení zapojení rodičů a místní komunity do školních akcí, modernizace infrastruktury a technologií). Určené cíle jsou reálné. Ředitelka školy nestanovila jednotlivé nástroje a dílčí kroky vedoucí k jejich dosažení, termíny jejich splnění ani osoby odpovědné za jejich plnění. Dlouhodobá strategie nezahrnuje všechny součásti školy. Je opomenuta oblast zájmového vzdělávání, plán rozvoje předškolního vzdělávání je zpracován samostatně na období školního roku 2023/2024.

Na pedagogickém řízení školy se společně s ředitelkou školy podílí její dvě zástupkyně (pro ZŠ a MŠ), do širšího vedení školy patří vedoucí školní jídelny. Mají přesně vymezené kompetence a odpovědnost. Pružnost v řízení školy zajišťují operativní porady ředitelky školy s jednotlivými členy vedení. Efektivitu řízení zvyšují jednání pedagogické rady.

Rozdělení organizačních a kontrolních pravomocí mezi vedoucí pracovníky odpovídá potřebám školy. Organizace výchovy a vzdělávání a kontrolní činnost vedení školy je realizována dle plánů, jejich plnění je pravidelně vyhodnocováno, jsou přijímána potřebná opatření. Hodnocení kvality poskytovaného vzdělávání učiteli probíhá prostřednictvím plánované hospitační činnosti ředitelky školy a její zástupkyně pro MŠ. Ředitelka školy se zaměřuje na kvalitu výuky nových vyučujících ve škole, na adaptaci žáků 1. a 6. ročníku, spolupráci asistenta pedagoga s vyučujícím a na případný aktuální problém ve třídě. Hospitační záznamy vedení školy jsou zpracovány účelně, obsahují pozitiva a negativa hodiny, reflexi učitele a doporučení pro zkvalitnění jeho práce. Hospitační činnost ve školní družině neprobíhá.

Průběžná informovanost pracovníků školy je zajištěna elektronickou komunikací prostřednictvím školního e-mailu a elektronického informačního systému. K osobní komunikaci a předávání informací, na které ředitelka školy klade důraz, slouží provozní porady organizované dle potřeb školy. Informace o jednotlivých žácích třídy si třídní učitelé předávají díky vedení tzv. sešitů třídního učitele, což přispívá k vzájemné informovanosti o specifikách jednotlivých třídních kolektivů. Zákonní zástupci jsou o provozu školy,

o hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků informování školním e-mailem a prostřednictvím elektronického informačního systému, osobně na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích s učiteli.

Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků v souladu s potřebami školy, jejími finančními možnostmi a zájmy jednotlivých pedagogů. Učitelé se zúčastnili kurzů a seminářů zaměřených např. na programování v informatice, formativní hodnocení, poskytnutí 1. pomoci, pedagogickou diagnostiku v MŠ, na práci se žáky s odlišnými kulturními a sociálními podmínkami a v souvislosti s novým vybavením školy na práci s výpočetní technikou. Získané zkušenosti a vědomosti si vzájemně předávají v rámci metodického sdružení pedagogů 1. stupně a spolupráce učitelů 2. stupně ZŠ. Vzájemné hospitace učitelé ZŠ využívají k předávání vlastních pedagogických zkušeností. Zvláště významnou roli zaujímají při uvádění nových a nekvalifikovaných kolegů do praxe. Ředitelka školy aktivně přistupuje k vlastnímu profesnímu rozvoji zaměřenému na prohlubování své odborné kvalifikace (pedagogické vedení školy, ekonomická a finanční oblast, legislativní oblast, bezpečnost a ochrana zdraví, dovednosti v oblasti ICT aj.).

V rámci využití účelových dotací škola zajistila doučování žáků ohrožených školním neúspěchem a podpořila informační gramotnost u dětí a žáků. Efektivní využití získaných finančních prostředků z projektů Evropské unie přispělo mj. k zajištění dalšího vzdělávání pedagogů, obnově materiálního vybavení školy pro zkvalitnění vzdělávání dětí a žáků, organizaci projektových dnů a zapojení odborníků z praxe do výuky.

Škola klade velký důraz na vytváření přátelských vztahů a atmosféry v kolektivu, vzájemnou komunikaci, toleranci a partnerskou spolupráci vedoucí k posílení pocitu bezpečí žáků ve škole. K tomu přispívá realizace výchovně vzdělávacího projektu Učíme se společně, kdy žáci 2. stupně ZŠ organizují výuku a sportovní aktivity pro žáky 1. stupně ZŠ. Pro své mladší spolužáky a děti z MŠ připravují také tradiční akce, např. Halloween, Mikulášská nadílka a Dětský den. Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou v Jičíně škola organizuje aktivity směřující ke zlepšení vztahů mezi žáky třídy, jsou organizovány třídnické hodiny (minimálně jednou měsíčně), žáci si tvoří třídní pravidla, která přirozeně respektují. Důležitou roli ve fungování školy hrají zákonní zástupci žáků, kteří se zapojují do školních aktivit (např. velikonoční dílna, školní výlety, Uklid'me celé Česko, besídky, školní akademie). Oboustranně přínosná je spolupráce se zřizovatelem. Díky ní se škole podařilo výrazně zkvalitnit prostorové a materiální vybavení pro vzdělávání dětí a žáků. Škola tak získala velmi dobré podmínky pro naplňování cílů školních vzdělávacích programů. V součinnosti s obcí škola organizuje např. vítání občánků, rozsvěcení vánočního stromu, zpívání v kostele. Tím v dětech a žácích vytváří pocit sounáležitosti se školou a s místem kde žijí a kde se vzdělávají. Významná je také spolupráce s TJ Sokol, která škole zapůjčuje fotbalové hřiště pro realizaci sportovního dne a pro žáky školy každoročně organizuje příměstský tábor. Sociální kompetence dětí a žáků rozvíjejí jejich kulturní vystoupení v Domově seniorů v Oboře. K podpoře čtenářské gramotnosti vede spolupráce s místní knihovnou (pasování žáků 1. ročníku na čtenáře). Školní jídelna se základní školou organizuje pro žáky přednášky a exkurze spojené se svojí činností, čímž podporuje výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Během sledované výuky v MŠ učitelky dětem připravovaly různorodou vzdělávací nabídku činností v souladu se školním vzdělávacím programem. Vhodnou formou většinou děti seznámily se vzdělávacími cíli. Aktivity efektivně realizovaly zejména v malých skupinách

nebo individuálně, kooperativní činnosti a práci dětí ve dvojicích zařazovaly ojediněle. Upřednostňovaly záměrné učení dětí hrou a praktickými činnostmi, ponechávaly dětem prostor k hledání správných řešení a uplatnění vlastního názoru. Děti měly dostatek času pro realizaci, dokončení i opakování zvolených činností, nebály se chybovat. Frontální způsob práce učitelky zařazovaly pravidelně, důsledně však aktivity nediferencovaly s ohledem na individuální vzdělávací potřeby dětí. Vhodnou skladbou činností rozvíjely znalosti a dovednosti dětí v povinném předškolním vzdělávání. Průběžně podporovaly v součinnosti s asistentkami pedagoga děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Citlivě reagovaly na jejich okamžité potřeby přiměřenou a individuálně přizpůsobenou nabídkou aktivit a jejich nadstandardní součinnost přispívala k efektivnímu uplatnění vzdělávacích postupů. Vzdělávání probíhalo ve velmi příjemné atmosféře. Učitelky uplatňovaly přátelský přístup k dětem, ponechávaly jim během celého dne dostatek času pro sociální učení, podporovaly dobré vztahy mezi dětmi. Poskytovaly jim konkrétní zpětnou vazbu k průběžným výsledkům. Jen výjimečně vedly děti k sebehodnocení, nevyužívaly vzájemné vrstevnické hodnocení dětí ani formativní hodnocení. Učitelky kladly důraz na obsahovou provázanost všech činností, pravidelně do denního programu zařazovaly pohybové aktivity, efektivně využívaly různé formy cvičení. Při pobytu dětí venku vhodně rozvíjely přírodovědnou gramotnost a dbaly na potřebnou délku vycházky. V rámci odpoledního odpočinku učitelky zohledňovaly individuální potřebu spánku a odpočinku nejstarších dětí, ostatním dětem ale nabídku alternativních klidových činností nepřipravovaly.

Hospitovaná výuka na obou stupních ZŠ vykazovala některé společné znaky. Byla vedena v přátelském pracovním prostředí a pozitivní atmosféře. Žáci pracovali podle předem stanovených pravidel a dbali pokynů vyučujících. Vládla pracovní, respektující a klidná atmosféra. V hodinách učitelé zařazovali vhodné metody a formy výuky, kterými žáky motivovali k učení. Převažovala obvykle účelně vedená frontální výuka s řízeným rozhovorem, často doplněná samostatnou prací žáků. Práce žáků s informačními zdroji spojená s vlastním objevováním a získáváním poznatků a rozvojem kritického myšlení žáků nebyla zařazena v žádné sledované hodině. Učitelé nevyužívali vrstevnické hodnocení k poskytnutí zpětné vazby žákům o jejich úspěšnosti při výuce. Někteří vyučující zařadili do výuky sebehodnocení žáků. Prvky formativního hodnocení, které by poskytlo žákovi informace o jeho posunu ve vzdělávání, byly použity ojediněle.

Ve všech zhlédnutých hodinách na 1. stupni ZŠ učitelky vytvářely vhodné podmínky pro aktivní zapojování žáků. Srozumitelně je seznamovaly s cílem hodiny. V malé míře podporovaly vzájemnou spolupráci mezi žáky. Skupinová práce žáků byla zařazena výjimečně, činnosti ve dvojicích nebyly v hospitovaných hodinách zaznamenány. Smysluplně učitelky pracovaly s mezipředmětovými vztahy a propojovaly učivo se zkušenostmi žáků z reálného života. Interaktivní tabule byly ve sledované výuce využité učitelkami i žáky. Učitelky je efektivně používaly jako informační zdroj pro podporu názornosti výuky a motivace žáků. Žáci byli v hodinách aktivní, spolupracovali, neměli obavy prezentovat svůj názor před ostatními spolužáky. Byli učitelkami zpravidla vedeni k souvislému samostatnému vyjadřování. Ne vždy však učitelky od žáků vyžadovaly obsahově náročnější komunikaci. V průběhu hodin učitelky žákům poskytovaly dostatek času pro zpracování zadaných úkolů, zařazovaly relaxační a pohybové činnosti pro udržení pozornosti, zvýšení motivace či zpříjemnění atmosféry. Po celou dobu respektovaly osobnost žáků, kladly na ně srozumitelné požadavky. Diferenciace úkolů směrem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům s rychlejším pracovním tempem nebyla v hospitovaných hodinách zaznamenána. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytována dostatečná a vhodná podpora. Učitelky i asistentka pedagoga oceňovaly jejich snahu a správnost splněných úkolů. Ve všech sledovaných hodinách probíhalo

hodnocení žáků učitelkami. Mělo převážně sumativní charakter, bylo plošně směřované ke všem žákům. Závěry většiny hospitovaných hodin vedly k vyhodnocení zadaného vzdělávacího cíle za účasti alespoň několika žáků. V některých hodinách si však učitelky pro závěrečné shrnutí probraného učiva a celkové zhodnocení hodiny nevyhradily dostatečný prostor, buď je nestihly, nebo proběhly pouze formálně.

Pedagogický sbor 2. stupně ZŠ není plně kvalifikovaný, ale nekvalifikovanost neměla vliv na kvalitu sledovaných vyučovacích hodin. Hospitovaná výuka byla vždy velmi dobře připravená a obvykle v adekvátním tempu organizačně efektivně vedená. Většinou byli žáci seznámeni v úvodu hodiny s jejím tématem, výjimečně i s cílem. V polovině hospitovaných hodin se vyskytla práce ve dvojicích, což vedlo k aktivnímu zapojování většiny žáků do vlastního procesu učení a jejich vzájemné spolupráci. Skupinová forma práce byla zaznamenána jen zcela výjimečně. Ve většině hodin učitelé žákům vytvářeli podmínky a podněty, aktivní byli především žáci. Vyučující měli v průběhu výuky dostatečný přehled o úspěšnosti většiny žáků, v případě potřeby jim poskytovali individuální podporu. Diferenciace práce byla zaznamenána pouze v malé míře, žáci až na výjimky plnili stejné úkoly. Digitální technologie byly obvykle používány pedagogy, nejčastěji k promítání textů a prezentací, jejich interaktivní využití žáky nastalo v malém počtu hodin. V případě obtíží byla žákům poskytnuta pomoc vyučujícím. Činnost asistenta pedagoga byla funkční především s ohledem na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, s učitelem měli rozdělené role. Souvislejší mluvený projev žáků podporovala jen menší část pedagogů. Učitelé v polovině hospitovaných hodin vhodně zapojovali mezipředmětové vztahy a příklady z každodenního života nebo regionu. Žáci měli dostatečný prostor pro vlastní vyjádření, učitelé je většinou vedli ke zdůvodňování odpovědí. Závěry většiny hodin účelně sloužily ke shrnutí učiva, v menší míře k vyhodnocení dosažení stanoveného cíle s aktivní účastí alespoň několika žáků.

Činnosti školní družiny vycházejí ze zájmů a potřeb žáků, navazují na školní vzdělávací program a dále ho rozvíjejí. K jednotlivým sledovaným činnostem byli žáci účelně motivováni a průběžně pozitivně slovně hodnoceni. Vychovatelka nabízela žákům dostatek námětů pro naplňování volného času s možností vybrat si z různých druhů společenských, sportovních či výtvarných aktivit zaměřených na podporu kreativity. Zařazené činnosti pomáhaly žákům upevňovat mezi sebou přátelské vztahy, prohlubovaly a rozvíjely jejich zájmy i vědomosti. Činnosti školní družiny poskytují žákům smysluplné využití volného času.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Poradenské služby ve škole zabezpečuje zkušená výchovná poradkyně, která je současně kariérovou poradkyní, a školní metodička prevence. Činnost školního poradenského pracoviště je systematická. Výchovná poradkyně vede veškerou dokumentaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, předává o nich průběžně informace učitelům, v případě potřeby iniciuje schůzky s jejich zákonnými zástupci. Koordinuje s pedagogy poskytování podpůrných opatření při výuce. Při diagnostikování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a pravidelně s nimi vyhodnocuje plány podpory. Informační a komunikační systém školního poradenského pracoviště je funkční. Ředitelka školy vyhodnocuje prostřednictvím své hospitační činnosti spolupráci asistentů pedagoga s vyučujícím a efektivitu žákům poskytované podpory.

Nastavování pravidel a postupů v oblasti primární prevence je funkční. Prevence rizikového chování je realizována v rámci výuky, formou třídnických hodin a plánovaných akcí v průběhu školního roku (např. přednášky s odborníky z řad policie, konzultace s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny). Škola má nastavený jasný postup při řešení rizikového chování žáků, díky kterému se obvykle daří eliminovat sociálně patologické jevy již v zárodku. Žáci mají možnost svěřovat se nebo oznamovat své problémy přes online schránku důvěry. Škola věnuje pozornost kariérovému poradenství. Žáci 9. ročníku navštěvují s kariérovou poradkyní úřad práce, konzultují výběr střední školy nebo svoji profesní orientaci. Aktivní a efektivní činnost školního poradenského pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli, žáky a jejich zákonnými zástupci vytváří dobré předpoklady pro udržení zdravého klimatu ve škole a jednotlivých třídách.

Učitelky MŠ pravidelně zjišťují individuální výsledky vzdělávání dětí všech věkových skupin prostřednictvím elektronického diagnostického nástroje. Svoje zjištění doplňují souhrnným portfoliem prací dětí. Získané informace ale využívají při plánování a realizaci individualizované vzdělávací nabídky všech dětí spíše nahodile. Zákonné zástupce s výsledky seznamují pravidelně a v případě jejich zájmu společně konzultují adekvátní postup při řešení možných vzdělávacích obtíží jejich dítěte. Jednou z oblastí, na kterou učitelky zaměřují pozornost, je minimalizace řečových vad ve spolupráci se speciální pedagožkou ze školského poradenského zařízení. Na základě každoročně provedené depistáže a jejího vyhodnocení jsou rodiče informováni o možnostech využití odborné logopedické péče. Konkrétní rozvojové oblasti také vyučující vhodně stanovují v plánech pedagogické podpory dětem s odkladem povinné školní docházky. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogické pracovnice poskytují péči v souladu s doporučením školského poradenského zařízení. Pečlivě vedené záznamy dokládaly pravidelnou každodenní podporu dětem, uplatňování vhodných vzdělávacích postupů i sledování dílčích pokroků dosahovaných dětmi. Zástupkyně ředitelky pro MŠ společně s pedagogickým sborem ale nevyhodnocují celkové výsledky vzdělávání za jednotlivé třídy i celou MŠ. Opatření ke zlepšování výsledků tak nepřijímá MŠ zcela systematicky.

Výsledky dětí v MŠ byly na očekávané úrovni. Děti si aktivně volily nabízené činnosti, dokázaly se vzájemně s vrstevníky domluvit a volit společné postupy. Využívaly svých zkušeností a znalostí, činnosti uměly zakončit. Zvládaly základní manipulační, pohybové a hudební dovednosti, uměly organizovat hru, domluvit se na společném řešení. Předškolní děti byly samostatné při stravování, hygieně a oblékání. Chovaly se k sobě přátelsky, ohleduplně a respektovaly nastavená pravidla soužití. Při komunikaci s dospělými jednaly zdvořile, uměly pozdravit, požádat a poděkovat. Výsledky vzdělávání prezentuje MŠ ve svých společných prostorách, při vystoupeních a různých akcích školy. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání rovněž průběžně informováni při pravidelném osobním kontaktu s vyučujícími i v rámci aktivit, které MŠ pro děti a jejich rodiče pořádá.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků probíhá podle pravidel a kritérií uvedených ve školním řádu. Učitelé využívají běžné nástroje hodnocení (různé druhy zkoušek – písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, didaktické testy), v 1. a 2. ročníku motivační hodnocení (razítka). V 9. ročníku žáci prezentují před spolužáky třídy a žáky 8. ročníku své absolventské práce, které zpracovávají pod vedením učitele na vybrané téma dle vlastního zájmu, případně doporučení učitele. Tím žáci v závěru svého základního vzdělávání prokazují dosaženou úroveň klíčových kompetencí stanovených školním vzdělávacím programem (kompetence k učení, k řešení problému, komunikativní, digitální). Systém, kterým by škola průběžně ověřovala plnění očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu, škola nastavený nemá. Jediný nástroj, který využívá pro zjištění úrovně vědomostí a dovedností žáků, je výběrové zjišťování výsledků žáků. Jejich závěry škola

eviduje, s výsledky však dále systematicky nepracuje. Nepřijímá potřebná opatření k jejich zlepšení. Pro žáky 9. ročníku škola organizuje externí testování (český jazyk, matematika, studijní předpoklady) v rámci jejich přípravy na přijímací zkoušky na střední školy. S jejich výsledky škola nepracuje.

Vedení školy je o průběžných výsledcích žáků informováno prostřednictvím žákovské knížky (papírové, elektronické), o celkových výsledcích na jednáních pedagogické rady. Z jejich zápisů je zřejmé, že škola eviduje žáky ohrožené školním neúspěchem. Opatřením pro zlepšení výsledků vzdělávání ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 bylo poskytování doučování žákům dle Plánu národní obnovy (český jazyk, matematika, anglický jazyk, chemie). Zákonné zástupce škola informuje o průběžném hodnocení prostřednictvím žákovské knížky (1. a 2. ročník papírová forma, 3. až 9. ročník elektronická). O celkových výsledcích osobně na třídních schůzkách, případně kdykoliv na požádání zákonného zástupce žáka nebo dle potřeb školy v případě vzdělávacích či výchovných obtíží žáka. Na konci školního roku 2022/2023 z celkového počtu 163 žáků (1. stupeň 82 žáků, 2. stupeň 81 žáků) prospělo s vyznamenáním 48,5 % žáků (1. stupeň 54 žáků, 2. stupeň 25 žáků), 49,1 % žáků (1. stupeň 26 žáků, 2. stupeň 54 žáků) prospělo, 2,5 % žáků (1. stupeň 2 žáci, 2. stupeň 2 žáci) neprospělo.

K všestrannému rozvoji žáků přispívá řada aktivit organizovaných nad rámec běžné výuky (výlety, exkurze, projekty aj.), široká nabídka kroužků podporující různé zájmy a nadání žáků (např. Kroužky anglického jazyka, flétny, finanční gramotnosti, Sportovní hry, Zdravotníci, Příprava na přijímací zkoušky z českého jazyka a matematiky) a účast žáků v soutěžích a olympiádách. K největším úspěchům ve školním roce 2022/2023 patří např. 4. místa v oblastním kole Turnaje v piškvorkách a v okresním kole Zeměpisné olympiády, 3. místo v okresním kole soutěže Literární cena A. Lautrbacha a 12. místo v oblastním kole soutěže Ekokládě.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení materiálně technického vybavení školy. Byla zřízena nová počítačová učebna s 15 žákovskými stanicemi a novým nábytkem. Postupně byly rekonstruovány některé stávající učebny a sociální zařízení. Bylo vystavěno třetí nadzemní podlaží budovy základní školy, kde byly vybudovány odborné učebny jazyků a přírodovědných předmětů vybavené moderní didaktickou technikou, kabinety a sborovna, sociální zařízení. Škola se stala bezbariérovou vybudováním výtahu.
- V roce 2018 byl zahájen provoz v nové budově mateřské školy, byly instalovány herní prvky na zahradě školy.
- Došlo k navýšení počtu asistentů pedagoga z důvodu nárůstu počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Došlo k personální obměně na pozicích zástupkyň ředitelky školy.

### Silné stránky

#### Mateřská škola

- Vyučující i další pracovníce mateřské školy uplatňují vstřícný a laskavý přístup k dětem, jejich nadstandardní součinnost při vzdělávání přispívá k efektivitě uplatněných vzdělávacích postupů. (3.2)

- Učitelky mateřské školy připravují dětem promyšlenou, tematicky provázanou a obsahově bohatou nabídku, podporují tak jejich tvořivost a motivaci k učení. (4.2)
- Učitelky mateřské školy dětem vytvářejí bezpečné prostředí pro sociální učení, interakci s ostatními dětmi a dospělými. (4.4)

#### Základní škola

- Vytváření přátelských vztahů a atmosféry v kolektivu, podpora vzájemné komunikace, tolerance a partnerské spolupráce mezi aktéry vzdělávání (žáci a pedagogové) díky realizaci aktivit organizovaných žáky 2. stupně pro žáky 1. stupně základní školy a děti mateřské školy. (1.4)
- Významné zkvalitnění materiálních podmínek školy umožňujících plnění vzdělávacích cílů stanovených školními vzdělávacími programy. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

#### Mateřská škola

- Organizace odpoledního odpočinku v mateřské škole není optimálně nastavena, vyučující nepřipravují všem dětem s nižší potřebou spánku nabídku alternativních klidových činností. (1.4)

#### Základní škola

- Strategie rozvoje školy nezahrnuje všechny oblasti činnosti školy, nejsou v ní stanoveny konkrétní termíny, nástroje a odpovědné osoby za jejich plnění. (1.1)
- Učitelé jen ojediněle poskytovali žákům formativní hodnocení, nevedli žáky cíleně ke vzájemnému hodnocení v návaznosti na stanovené vzdělávací cíle a míru jejich naplnění. Sledovaná výuka byla jen ojediněle diferenciována, většinou žáci plnili stejné úkoly. (4.3)
- Škola nemá nastavený systém, kterým by průběžně ověřovala plnění očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a na základě získaných dat přijímala potřebná opatření k jejich zlepšení. (5.1)

#### Školní družina

- Vedení školy nerealizuje hospitační činnost ve školní družině. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení**

- Upravit vhodně organizaci odpoledního odpočinku dětí v mateřské škole a nabízet všem dětem s nižší potřebou spánku alternativní klidové činnosti.
- Zpracovat dlouhodobý plán rozvoje školy pro všechny oblasti poskytovaného vzdělávání a školských služeb. Stanovit v něm konkrétní termíny dosažení cílů, nástroje a osoby odpovědné za jejich plnění. Pravidelně vyhodnocovat jeho plnění, aktualizovat a přijímat opatření k dosažení stanovených cílů.
- Zařazovat cíleně v průběhu hodin sebehodnocení a vzájemné vrstevnické hodnocení žáků, využívat metody formativního hodnocení vzdělávání žáků a tím poskytovat žákům kvalitní zpětnou vazbu využitelnou pro jejich další učení.



- Diferencovat výuku zadáváním různých úkolů co do množství a kognitivní náročnosti s ohledem na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky nadané nebo s rychlejším pracovním tempem.
- Zavést systém průběžného ověřování dosažené úrovně očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, přijímat potřebná opatření k jejímu zlepšení a jejich účinnost systematicky vyhodnocovat.
- Poskytovat zpětnou vazbu vychovatelkám školní družiny o kvalitě jimi poskytovaného vzdělávání prostřednictvím hospitační činnosti vedení školy, která přispěje k jejich profesnímu růstu.
- Vyhodnocovat vhodnými nástroji celkové výsledky vzdělávání v mateřské škole, využívat tato zjištění k systematickému přijímání účinných opatření.
- Podporovat předávání pedagogických zkušeností a nových poznatků mezi vyučujícími v mateřské škole, například formou sdílení nebo vzájemných hospitací.
- Využívat zjištění získaná pedagogickou diagnostikou k důsledné diferenciaci vzdělávacích aktivit směrem k individuálním vzdělávacím potřebám všech dětí.
- Zařazovat čteněji hodnocení práce celé skupiny dětí, vést je k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení, uplatňovat formativní hodnocení dětí.
- Usilovat o zajištění plně kvalifikovaného pedagogického sboru.
- Vést žáky k obsahově náročnějšímu vyjadřování, rozvíjet jejich komunikační schopnosti.
- Vést žáky k objevování poznatků a kritickému myšlení jejich prací s různými informačními zdroji.
- Využívat při výuce účelně skupinovou práci žáků a práci ve dvojicích a tím podporovat sociální kompetence žáků.
- Plánovat při výuce závěr hodiny s ohledem na závěrečné shrnutí a zhodnocení probíraného učiva za aktivní účasti žáků vzhledem k nastavenému vzdělávacímu cíli, a tím získat okamžitou zpětnou vazbu o míře dosažení stanoveného cíle a efektivitě výuky.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná obcí Chomutice ze dne 30. 10. 2019, s účinností od 1. 1. 2020
2. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 5. 6. 2014, naše zn. Chom/Kon/01/2014, s účinností od 1. 8. 2014

3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, č.j. KUKHK-23604/SM/2017-10, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních ze dne 29. 12. 2017, s účinností od 1. 1. 2018
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 9. 2023
5. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
6. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
7. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knih úrazů) vedená ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2023/2024
9. Strategie rozvoje školy (období 2023 – 2028) platná ve školním roce 2023/2024
10. Evaluační zpráva mateřské školy za školní rok 2022/2023
11. Koncepce a plán mateřské školy – dokument platný pro školní rok 2023/2024
12. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2023/2024
13. Školní řády mateřské školy a základní školy a vnitřní řády školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny platné ve školním roce 2023/2024
14. Školní matrika mateřské školy a základní školy vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
15. Třídní knihy základní školy, mateřské školy a přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
16. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2022/2023
17. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů platné ve školním roce 2023/2024
18. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků mateřské školy platný ve školním roce 2023/2024
19. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy vedené ve školním roce 2022/2023
20. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2022/2023
21. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2023/2024
22. Přehled výsledků vzdělávání žáků ve školním roce 2022/2023 (výpis ze školní matriky)
23. Přehled docházky dětí mateřské školy vedený ve školním roce 2023/2024
24. Diagnostické záznamy dětí mateřské školy vedené ve školním roce 2023/2024
25. Preventivní program školy (včetně krizového plánu a strategie předcházení školní neúspěšnosti) platný pro školní rok 2023/2024
26. Záznamy ze setkání školního poradenského pracoviště ve školním roce 2023/2024
27. Inspekční zpráva Čj. ČŠIH-193/15-H ze dne 18. 5. 2015

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Lenka Marková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Lukáš Zábranský, Ph.D., školní inspektor

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Eva Hitková, školní inspektorka

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice

13. 10. 2023