

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

V jídelně se stravují žáci a zaměstnanci ZŠ, připravuje se strava pro výdejnu v mateřské škole.

### 1. Zásady provozu

- Provoz školní jídelny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., Školský zákon, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 602/2006 Sb. a nařízením EU č. 852/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování příslušných výživových norem a finančních limitů na nákup potravin. Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

### 2. Provoz ŠJ

- Do školní jídelny mají vstup pouze platící strážníci. Organizace výdeje stravy je zabezpečena vhodnou úpravou rozvrhů nástupu jednotlivých tříd na oběd – vypracovalo ředitelství školy. Pedagogický dohled nad žáky v jídelně je určen rozvrhem dozorů, dohled odpovídá za čistotu stolů během výdeje a zajišťuje mimořádný úklid během výdejní doby. Má dohled nad bezpečností a ochranou žáků. Poskytuje jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. ZŠ vede evidenci úrazů žáků. Strážníci se chovají podle zásad slušného chování, jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Všichni jsou povinni udržovat pořádek a čistotu. Každý strážník si říká kuchařce o množství polévky a přílohy, normy masa jsou dané a neměnné (II. kat. 5 dkg III. kat. 6dkg, IV.kat. 7 dkg, V. a VI. kat. 8 dkg syrového masa), pití si čepuje sám z termosu. Použité nádobí strážník odkládá na určené místo. Celý oběd včetně doplňků (ovoce, moučník...) konzumuje strážník v jídelně.

### 3. Výše stravného

- Zařazení strážníků do kategorií podle data narození se řídí vyhláškou č. 107/2005 o školním stravování ve znění pozdějších předpisů a předpisem vedoucí školní jídelny na základě cen potravin. Výše provozních a mzdových nákladů v ceně pro strážníky není zahrnuta. Strážníci platí pouze cenu potravin = finanční normativ.
- Stravné v základních kategoriích činí:

<b>II. kategorie</b>	MŠ do 6-ti let	40,- Kč (přesnídávka 11,- Kč, oběd 17,- Kč, svačina 9,- Kč, nápoje 3,- Kč)
<b>II. kategorie</b>	MŠ 7 - 8 let	45,- Kč (přesnídávka 12,- Kč, oběd 19,- Kč, svačina 10,- Kč, nápoje 4,- Kč)
<b>III. kategorie</b>	7 - 10 let	19,- Kč
<b>IV. kategorie</b>	11 - 14 let	22,- Kč
<b>V. kategorie</b>	15 a více let	24,- Kč
<b>VI. kategorie</b>	zaměstnanci	24,- Kč

4. Placení stravného
  - Strávníci platí stravné do konce měsíce na měsíc následující složenkou, převodem na účet, výjimečně v hotovosti po dohodě s vedoucí ŠJ.
5. Přihlášky ke stravování a odhlášky ze stravování
  - Strávníci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost si včas odhlašovat stravu. Odhlašování a přihlašování ke stravování je možné den předem na následující den/dny do 12. 30 hodin. Pouze v pondělí v den neplánované nepřítomnosti (tj. náhlé onemocnění) je možné odhlásit stravu do 7. 30 hodin ve školní jídelně osobně nebo telefonicky na čísle 493 691 724 (školní jídelna), 493 691 731 (ředitelna). Strávník, který není přítomen ve škole, je pro stravování od 2. dne nepřítomnosti strávnickem cizím a musí se ze stravování odhlásit, protože nemáme stravování cizích strávníků! Pokud si strávník neodhlásí a neodebere oběd v době nemoci (nepřítomnosti), má školní jídelna právo strávníkům účtovat plnou cenu oběda (tj. cena potravin podle jednotlivých kategorií + provozní režie + mzdová režie).
6. Výdej obědů
  - Je zahájen v 10. 55 hodin.
  - Výdej obědů je ukončen podle rozvrhu – nejpozději ve 12. 15 hodin.
  - Výdej do jídlonosičů rodičům nemocných dětí se provádí pouze v 1. den nepřítomnosti, před výdejem pro strávníky ve ŠJ v 10. 40 hodin.
    - Obědy vydané do jídlonosičů jsou určeny k okamžité spotřebě.
    - Jídelna odpovídá za nezávadnost hotových pokrmů do doby naplnění do jídlonosičů.
7. Vyúčtování stravného
  - Odečítání odhlášených obědů se provádí přes jeden měsíc. Peníze za odhlášené obědy se převádí na konci školního roku na další školní rok, budou odečteny od stravného na září. V případě, že strávník už nebude navštěvovat školní jídelnu se stravné vrací nejpozději do konce kalendářního roku.
8. Jídelní lístek
  - Je sestavován na základě zásad zdravé výživy a výživových norem. Jídelní lístek je na každý týden vyvěšen na chodbě školy, ve školní jídelně a v mateřské škole.

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned s vedoucí školní jídelny.

Tento vnitřní řád bude vyvěšen (stejně jako další informace týkající se jídelny) na informačních tabulích na chodbách školy, **na nástěnce v jídelně a zveřejněn na [www.zsmschomutice.cz](http://www.zsmschomutice.cz).**

Zaměstnance s obsahem tohoto řádu seznámí ředitelka školy na pedagogické radě, rodiče žáků podpisem na přihlášce ke stravování potvrdí seznámení s obsahem tohoto řádu. Žáci budou seznámeni s obsahem tohoto řádu třídním učitelem.

Vnitřní řád školní jídelny nabývá platnosti **4. 9. 2017** a nahrazuje provozní řád ŠJ ze dne 22. 8. 2016.

V Chomuticích dne 30. srpna 2017

Sestavila: Jana Šťastná, vedoucí ŠJ      Vydala: Mgr. Hana Tulková, ředitelka školy