



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-193/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola, Chomutice, okres Jičín
Sídlo	Chomutice 162, 507 53 Chomutice
E-mail právnické osoby	zschomutice@seznam.cz
IČ	70 983 216
Identifikátor	650 060 369
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Hanou Tulkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Chomutice
Místo inspekční činnosti	Chomutice 104, 507 53 Chomutice Chomutice 162, 507 53 Chomutice Chomutice 53, 507 53 Chomutice
Termín inspekční činnosti	15. – 17. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena dne 15. dubna 2015 předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy po dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola, Chomutice, okres Jičín (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny (dále ŠJ) a školní jídelny – výdejny (dále ŠJ-V).



Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné věkově smíšené třídě s celodenním provozem od 6:30 do 15:30 hodin. K docházce do MŠ bylo v době inspekční činnosti přihlášeno 25 dětí ve věku od tří do sedmi let. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo osm dětí. Počet žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2014/2015 převyšoval počet volných míst, tři děti nebyly přijaty. Stravování dětí je zajištěno ve ŠJ-V.

V devíti třídách ZŠ se ve školním roce 2014/2015 vzdělávalo 192 žáků. Jedno oddělení ŠD navštěvovalo 30 žáků. Stravování žáků i zaměstnanců je umožněno ve ŠJ.

Vzdělávání v MŠ, ZŠ i ŠD probíhá podle platných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP).

Základní informace o škole lze najít na webových stránkách www.zsmschomutice.cz nebo přímo v prostorách školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola přijímá děti a žáky dle kritérií a platných právních předpisů. Školní matrika obsahuje všechny údaje požadované školským zákonem. Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Ředitelka školy s učitelkami MŠ připravují optimální podmínky pro bezproblémový přechod dětí do ZŠ.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti, řídicí práci vykonává prvním rokem. Část kompetencí (hlavně v oblasti organizace vzdělávání a kontroly dokumentace) delegovala na svoji zástupkyni, která je v této funkci rovněž prvním rokem. Vedoucí učitelce předala veškeré kompetence k řízení MŠ. Koncepční dokumenty zpracované ředitelkou školy i vedoucí učitelkou MŠ odráží reálné potřeby školy. Ředitelka školy zohledňuje v ročním plánu rozvoje školy především oblasti výchovně vzdělávací, personální, finanční apod. Na základě podkladů učitelů vyhotovuje každé čtvrtletí hodnocení výchovně vzdělávací činnosti a stanovuje úkoly na další období. Všechny členky vedení MŠ i ZŠ průběžně kontrolují plnění měsíčních plánů. Hospitační činností získávají přehled o kvalitě výchovně vzdělávací práce učitelů MŠ i ZŠ. Pedagogům 1. stupně poskytují přínosnou zpětnou vazbu vzájemné hospitace. Informační systém založený na každodenních osobních setkáních a pravidelných poradách je funkční. Efektivní je elektronická komunikace se zákonnými zástupci dětí a žáků. Ředitelka školy i vedoucí učitelka MŠ vedou povinnou dokumentaci v požadovaném rozsahu a kvalitě. Pouze do školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) doplnila ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti tabulaci začlenění průřezových témat, poznámky k učebnímu plánu a zpracovala charakteristiku a vzdělávací obsah volitelných předmětů seminář z matematiky a seminář z českého jazyka.

Škola má příznivé personální podmínky. Ze 13 pedagogických pracovníků ZŠ je jeden učitel bez odborné kvalifikace, v současné době si vzdělání doplňuje. V MŠ pracují dvě učitelky a ve ŠD jedna vychovatelka. Žákům se sociálním znevýhodněním pomáhá asistentka pedagoga. Všechny čtyři jsou odborně kvalifikované. Jednomu začínajícímu učiteli poskytuje zkušený kolega metodickou podporu. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) ředitelka školy podporuje profesní růst pedagogického týmu, sama se systematicky vzdělává. Škola spolupracuje jako partner v projektu, jehož cílem je vzdělávání všech pedagogů školy zaměřené na využívání ICT ve výuce.

MŠ je umístěna v samostatné budově. Vzdělávání je realizované ve dvou místnostech, vzájemně oddělených chodbou. Tato skutečnost negativně ovlivňuje nabídku a organizaci některých denních činností. MŠ je účelně vybavena didaktickými pomůckami, které podporují rozvoj čtenářské, přírodovědné a matematické gramotnosti dětí. V herně mají děti volně



dostupnou soupravu dětského nářadí určeného ke sportování. V MŠ není k dispozici počítač s vhodným výukovým programem pro děti. Nevelká zahrada je udržovaná, ale jen v malé míře vybavena herními a sportovními sestavami. Také prostorové podmínky pro odpočinek dětí a převlékání jsou nedostatečné. To nepříspěvá k plynulému průběhu sebeobslužných činností a upevňování žádoucích návyků a dovedností dětí.

Vzdělávání žáků probíhá ve dvou budovách. V hlavní budově ZŠ je sedm kmenových tříd, odborná učebna výpočetní techniky (prostorově nevyhovující) a tělocvična. Vzdelávání v ŠD se uskutečňuje v samostatné učebně. Výuka dvou ročníků 1. stupně je realizována v druhé budově. Třídy jsou částečně vybaveny novým nábytkem. Množství vyhovujících učebních pomůcek na 2. stupni ZŠ není zcela dostatečné. Finanční prostředky z projektu EU peníze školám byly účelně využity na nákup tří interaktivních tabulí, výukového softwaru a osmi žákovských počítačových stanic. K zajištění sportovních aktivit dětí a žáků jsou využívány školní zahrada a hřiště.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků a jejich zdravý sociální i fyzický vývoj. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) jsou zakotvena ve školních řádech MŠ a ZŠ i ve vnitřních řádech ŠD, ŠJ a ŠJ-V. Žáci a zaměstnanci školy jsou s těmito dokumenty prokazatelně seznamováni. Učitelky MŠ seznamují děti s riziky, která mohou ohrozit jejich zdraví. Ředitelka školy zajišťuje revize tělocvičného vybavení a hracích prvků na hřišti a pravidelnou bezpečnostní prohlídku školy. Ke zjištěným nedostatkům přijímá účinná opatření k jejich odstranění. Knihy úrazů ZŠ a MŠ jsou vedeny řádně a obsahují veškeré údaje požadované příslušným právním předpisem.

Stravovací služby pro děti, žáky a zaměstnance poskytují ŠJ a ŠJ-V v rozsahu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Podmínky pro školní stravování stanovené ve vnitřních řádech byly dodrženy, finanční normativy odpovídaly věkovým skupinám strávníků. BOZ dětí a žáků v průběhu stravování zajišťují dle rozpisu pedagogičtí pracovníci školy. Školní stravování se v kontrolovaném období (září 2014 až březen 2015) řídilo výživovými normami. Jídelní lístky byly vhodně sestaveny, spotřeba všech sledovaných skupin potravin byla v požadované výši.

Výchovné poradenství i prevence sociálně patologických jevů jsou koordinovány pověřenou vyučující, která úzce spolupracuje s vedením školy i zákonnými zástupci žáků. Pravidelně, systematicky a cílevědomě pomáhá vycházejícím žákům s výběrem dalšího vzdělávání. Sleduje také jejich úspěšnost po odchodu ze ZŠ. Dvakrát ročně vyhodnocuje minimální preventivní program (dále MPP), který je zaměřen na minimalizaci rizikového chování žáků. V běžných třídách jsou individuálně integrováni žáci s vývojovými poruchami učení, sluchovým a lehkým mentálním postižením (dále LMP). Zpracované individuální vzdělávací plány (dále IVP) obsahují všechny náležitosti dané příslušným právním předpisem.

Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy zaměřené na financování asistenta pedagoga, na zvýšení platů zaměstnanců, na výuku dalšího cizího jazyka a na podporu realizace inkluzivního vzdělávání žáků se znevýhodněním. Příspěvek od zřizovatele byl určen na zajištění provozních nákladů a částečné krytí výdajů na učebnice, učební pomůcky a hračky. Dalším zdrojem financování školy jsou příjmy za předškolní a zájmové vzdělávání.

Pro zajištění činnosti školy a realizaci ŠVP vedení školy pravidelně spolupracuje se zřizovatelem, se školskou radou a zákonnými zástupci dětí a žáků. Členové tělovýchovné jednoty Sokol pomáhají s organizací tábora a v průběhu školního roku i s jednorázovými akcemi. Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je přínosná kooperace se ŠPZ.



Škola přijímá uchazeče o předškolní i základní vzdělávání v souladu s platnými předpisy.

Systém plánování a kontroly odpovídá velikosti a potřebám školy. Vedení školy ho průběžně upravuje. Ředitelka školy cíleně podporuje profesní růst pedagogických pracovníků. Jejich vzdělávání probíhá podle plánu DVPP, který zohledňuje potřeby a možnosti školy.

Podmínky pro realizaci ŠVP ZV v personální, materiální a finanční oblasti jsou standardní. Nedostatečné prostory ve třídě, herně a na školní zahradě MŠ mají negativní vliv na šíři vzdělávací nabídky. Bezpečnost dětí a žáků je zajištěna. Poskytované stravovací služby byly na velice dobré úrovni.

Oblast výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů je funkční. Škola v tomto roce nemusela řešit žádné závažné projevy rizikového chování žáků.

Dobrá spolupráce s dalšími partnery umožňuje plnění všech ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Svět kolem nás (dále ŠVP PV) je zpracovaný v souladu se zásadami uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Koncepční záměr MŠ je orientovaný na podporu rozvoje osobnosti dětí v duchu zdravého životního stylu a zlepšení jejich fyzické kondice. Na integrované bloky, obsažené ve vzdělávacím obsahu ŠVP PV, navazují dílčí tematické celky. Jejich zaměření odpovídá věku a zkušenostem dětí. V zavedeném systému plánování třídního vzdělávacího programu (dále TVP) je dodržována stejná struktura jaká je u integrovaných bloků v ŠVP PV.

Způsob organizace a odborné metodické postupy při práci s dětmi byly vzhledem k velmi obtížným pracovním podmínkám (stísněným prostorům) velmi dobře promyšlené. Z reakcí dětí bylo zřejmé, že jsou vedeny k samostatnosti a mají pravidla organizace velmi dobře zažitá.

Výuka probíhala převážně ve skupinách a obě učitelky pracovaly s dětmi souběžně, aby byl zajištěn plynulý průběh i provázanost spontánních, řízených i režimových činností. Děti si mohly podle svých potřeb aktivně vybírat z různorodé nabídky připravených učebních pomůcek nebo volně dostupných hraček. Uměly velmi dobře rozehrát zvolené herní situace a uplatňovaly v nich své předchozí zkušenosti a dovednosti. Pohybové aktivity v rámci ranních her děti volily spíše ojediněle, využívaly např. sestavu dětského tělocvičného náradí. Tyto činnosti probíhaly převážně řízenou formou, protože pro zařazování spontánních pohybových aktivit nemají děti v herně ani ve třídě dostatek místa.

Řízené činnosti zahrnovaly pro děti přiměřené cíle ze všech vzdělávacích oblastí. Pedagogické pracovnice děti motivovaly a citlivě diferencovaly jejich vzdělávací potřeby. Výrazným pozitivem bylo, že učitelky v průběhu řízených činností preferovaly herní činnosti organizované skupinovou formou práce. Vhodně kombinovaly vzdělávací metody a efektivně využívaly názorné didaktické pomůcky. Jednotlivé vzdělávací aktivity byly často realizovány na základě emotivního zážitku. Děti byly připravenou činností zaujaté, učitelky rozvíjely jejich tvořivost a fantazii, podněcovaly u nich zvědavost, utváření vlastního názoru i uplatňování vyjadřovacích a komunikačních dovedností. Děti se vzájemně respektovaly, nerušily se, byly samostatné a velmi aktivní. Problémové otázky je vedly k vlastním závěrům. V průběhu dne učitelky vytvářely dostatečný prostor pro relaxaci dětí. Děti v posledním roce



před zahájením povinné školní docházky měly bohatou slovní zásobu, dokázaly se soustředit a udržet pozornost. Běžně rozpoznávaly některé číslice a písmena.

Učitelky se cíleně věnují vytváření pozitivního vztahu dětí k pohybovým aktivitám a rozvoji jejich pohybových dovedností. Využívají co nejvíce školní zahradu a hřiště u MŠ, rozšiřují výuku dětí o další specifické činnosti (plavání, masážní cvičení s malými míčky metodou tzv. míčkování).

Oblast sociálních dovedností, hygienických návyků a společenského chování dětí je hodnocena jako příkladná. Děti jsou samostatné, kultivovaně se dokáží domluvit na kompromisním řešení. Učitelky kladou důraz na pozitivní hodnocení a pochvalu, posilují sebedůvěru dětí. Ve vztazích mezi dospělými i mezi dětmi rozvíjejí vzájemnou toleranci, ohleduplnost, pomoc a podporu, což se příznivě projevovalo v tvořivé atmosféře třídy. Organizace dne je promyšlená, učitelky vycházejí vstříc dětem s nižší potřebou spánku a umožňují jim v době odpočinku klidné relaxační činnosti.

Kvalita předškolního vzdělávání je hodnocena jako nadstandardní. Učitelkám se dařilo diferencovat výuku a zařazovat metody propojené s prožitkem, které vedly k aktivní účasti dětí na vzdělávání.

Základní škola

Ve školním roce 2014/2015 se žáci učili podle ŠVP ZV s motivačním názvem Základní škola, který byl po úpravách provedených v průběhu inspekční činnosti v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Škola neměla vypracovaný ŠVP ZV podle přílohy RVP ZV pro žáky s LMP. Od roku 2011 žák s LMP vzdělává podle běžného ŠPV ZV.

Na ŠVP ZV navazoval Školní vzdělávací program pro školní družinu (dále ŠVP ŠD) s motivačním názvem Krok za krokem školním rokem, který vychovatelka ŠD rozpracovává do dílčích plánů. Školní matrika ŠD obsahovala všechny údaje požadované školským zákonem.

Organizace vzdělávání v ZŠ vychází z podmínek školy, je ovlivněna vysokým počtem dojíždějících žáků. I proto je ŠD v provozu již od 6:20 hodin a odpoledne končí v 15:30 hodin. Vyučování v době inspekce začínalo v 7:20 hodin, délka vyučovacích jednotek i přestávek odpovídala požadavkům právního předpisu. Rozvrhy hodin byly sestaveny s ohledem na zásady psychohygieny, časové dotace jednotlivých tříd odpovídaly učebnímu plánu ŠVP ZV.

Ve většině hospitovaných hodin na 1. stupni ZŠ učitelky seznamovaly žáky s cílem hodiny. Vždy se snažily s menším či větším úspěchem žáky aktivizovat a udržovat u nich motivaci k učení. Výuka se vyznačovala tvůrčí, přátelskou a podnětnou atmosférou podpořenou kvalitní hlasovou prací i laskavým přístupem všech učitelek, které výuku organizovaly s dostatečnou mírou kreativity. Žáky průběžně povzbuzovaly a chválily. Ve zhlédnutých hodinách převažovala frontální forma vhodně kombinovaná se skupinovou či individuální výukou, někde však chybělo více činnostního učení. Důsledkem byla nepozornost a menší zájem žáků o výuku. Žáci měli k dispozici dostatek názorných pomůcek, podpůrných výukových materiálů i přiměřenou zrakovou oporu. Ve většině sledovaných hodin byli vedeni k vyjádření vlastního názoru, vyučující dbaly na rozvoj jejich komunikačních dovedností. Účinně byla rozvíjena rovněž čtenářská, matematická a sociální gramotnost. Učitelky minimálně využívaly dostupnou prezentační techniku. Ve většině hodin neproběhlo závěrečné shrnutí učiva a zhodnocení, žáci až na výjimky nedostali příležitost k vlastnímu nebo vzájemnému hodnocení.



Výuka na 2. stupni ZŠ probíhala v klidné pracovní atmosféře. Všechny hodiny byly dobře připravené, jejich struktura odpovídala stanovenému cíli. Vyšší spontánní zájem o výuku projevovali žáci nižších ročníků. Aktivita žáků byla závislá na kvalitě úvodní motivace, která u některých pedagogů zcela chyběla. Všichni vyučující zařazovali průběžnou motivaci, ale její účinnost byla rozdílná. K opakování i k předávání nových poznatků volili frontální formu výuky s řízeným rozhovorem. Učivo prezentovali věcně správně. Pro zvýšení zájmu zadávali problémové úlohy. K vytvoření názoru a k upevnění nových poznatků dokázali účelně využít skromné materiálně-technické vybavení. Při samostatné práci se žákům věnovali individuálně, pomalejším pomáhali, rychlejším zadávali další práci. Relaxační cvičení bylo zařazeno zcela výjimečně, převažovala práce žáků v lavici po celou hodinu. Žáci prokazovali dobré znalosti učiva. V nižších ročnících pohotově reagovali na položené otázky, své odpovědi odůvodňovali. Nejstarší žáci byli vedeni ke strukturovanému zápisu nové učební látky. V některých předmětech si zakládali pracovní listy a vytvářeli své portfolio. Ke zhodnocení svých výkonů nebo práce ostatních příležitost nedostali. Integrovaným žákům, včetně jednoho s LMP, učitelé poskytovali dostatek času na splnění úkolů, pomáhali jim, častěji kontrolovali jejich práci.

Škola při vzdělávání žáka s LMP úzce spolupracuje s jeho zákonnými zástupci. S přihlédnutím k jeho intelektovým schopnostem a dosavadním výsledkům vzdělávání mu vypracovala IVP. Na část hodin v týdnu s tímto žákem pracuje asistentka pedagoga. Pedagogové se mu věnují individuálně, zadávají mu odlišné úkoly. Pro jednotlivé předměty mají připravenou pestrou nabídku pracovních listů. Využívají různé názorné pomůcky, kterými se snaží usnadnit pochopení učiva.

Zhlédnuté zájmové vzdělávání v ŠD probíhalo na školním pozemku. Úvodní část byla věnovaná pěstitelství v návaznosti na aktuální roční období. Následovala pohybová část spojená se vzdělávacími prvky. Do činností se zapojovali všichni žáci, při práci respektovali pravidla bezpečnosti. Jejich komunikace s vychovatelkou byla bezprostřední, při jednotlivých činnostech jí spontánně sdělovali své pocity a zkušenosti.

K hlavním cílům ŠVP ZV a prioritám školy patří rozvoj osobnosti žáků. Proto škola poskytuje svým žákům pestrou nabídku nejrůznějších mimoškolních aktivit, každý měsíc se uskutečňují tematicky zaměřené třídní projekty. Žáci se účastní matematických, přírodovědných, sportovních, výtvarných, hudebních a jazykových soutěží. Děti i žáci se prezentují při různých místních společenských a kulturních akcích.

ŠVP ZV i ŠVP ŠD byly v době ukončení inspekční činnosti zpracované v souladu s příslušnými právními předpisy. Při vzdělávání žáka s LMP škola dlouhodobě nerespektovala doporučení školského poradenského zařízení a nevypracovala pro něho vzdělávací program podle přílohy RVP ZV pro žáky s LMP.

Výuka na 1. i 2. stupni ZŠ měla požadovanou úroveň. Převažovaly tradiční formy práce s častým využitím názorných pomůcek. Zájmové vzdělávání ve ŠD vhodně rozšiřovalo poznatky žáků ze ZŠ. Všichni pedagogové se žákům s LMP a ostatním integrovaným žákům věnují individuálně, snaží se o jejich maximální vzdělávací pokrok.

Všechny mimoškolní aktivity přiměřeně, cíleně a systematicky podporují rozvoj osobnosti žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Učitelky MŠ sledují a posuzují účinnost ŠVP PV, provádějí hodnocení tematických celků v TVP. Vycházejí z důkladné znalosti individuálních zvláštností dětí, pravidelně



zaznamenávají jejich vzdělávací pokroky. Vedou pedagogické záznamy, které slouží jako podklad k dalšímu vzdělávání dětí a k vyvozování závěrů pro další práci včetně individuální péče. S uvedenými informacemi pracují učitelky systematicky tak, aby podpořily osobnostní rozvoj dětí v souladu s jejich individuálními schopnostmi a potřebami. Průběžně sledují zvládnutí dílčích kompetencí u všech dětí, u starších se systematicky zaměřují na vývoj kresby, grafomotoriky a výslovnosti. Pedagogická pracovnice, která absolvovala rozšiřující studium speciální pedagogiky a logopedický kurz, pravidelně zařazuje do výuky dětí průpravná cvičení zaměřená na preventivní logopedickou péči. Pro jedno dítě s odloženou školní docházkou učitelky vypracovaly IVP.

Žáci ZŠ jsou při výuce i na vysvědčení hodnoceni známkami. Na 1. stupni jsou při dílčím hodnocení a v souladu se školním řádem využívány také motivační formy - obrázková razítka. Namátkovou kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno, že klasifikace je průběžná a její četnost je dostatečná. Ze zápisů však někdy dostatečně nevyplývá, z jakého konkrétního učiva byl žák hodnocen. Obsah učiva je zaměřován za pojmenování metody prověřování znalostí. Systémové hodnocení vlastních výsledků vzdělávání formou srovnávacích testů škola v současné době neprovádí. Zpětnou vazbu jí poskytují výsledky a úspěšnost žáků při studiu na středních školách i výsledky na regionálních vědomostních soutěžích.

System hodnocení předškolního i základního vzdělávání je funkční. Zvýšenou pozornost věnují pedagogické pracovnice v MŠ hodnocení výsledků vzdělávání u dětí v posledním roce před zahájením povinné školné docházky.

Závěry

a) Silné stránky a příklady dobré praxe.

Pedagogické pracovnice MŠ zařazovaly do výuky metody a formy vzdělávání založené na bezprostředním prožitku a aktivitě dětí a provázané s účinnou motivací. Vstřícná atmosféra vytvářela u dětí pocit důvěry a bezpečí.

Výuka na 1. i 2. stupni ZŠ byla významně podpořena dostupnými názornými pomůckami, výukovými materiály a na 2. stupni i didaktickou technikou. Vedení školy dbá na systematickou podporu rozvoje osobnosti dětí i žáků.

b) Neodstranitelné nedostatky a nedostatky, které byly odstraněny na místě.

Ve školním roce 2014/2015 nebyl žák s LMP vzděláván podle přílohy RVP ZV pro žáky s LMP.

V průběhu inspekční činnosti odstranila ředitelka školy nedostatky zjištěné v ŠVP ZV (doplnila tabulaci začlenění průřezových témat, poznámky k učebnímu plánu a zpracovala charakteristiku a vzdělávací obsah volitelných předmětů seminář z matematiky a seminář z českého jazyka).

c) Slabé stránky.

Prostorové podmínky pro předškolní vzdělávání jsou stísněné. Ve třídě chybí počítač s vhodnými výukovými programy.

Počítačová učebna ZŠ je prostorově nevyhovující.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy.

Zlepšit materiální podmínky v MŠ. Postupně realizovat úpravy budovy i vnitřního vybavení. Rozšířit vzdělávací nabídku dětí o kvalitní počítačové programy.



e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.

Od doby poslední inspekce došlo ke změně ve funkci ředitelky školy a její zástupkyně. V budově MŠ byly realizovány stavební úpravy a renovace v souvislosti se záplavami. V roce 2014 byla dokončena vnější rekonstrukce hlavní budovy ZŠ (zateplení obvodového zdiva, výměna oken, změna topného systému). Následné vnitřní úpravy přispěly ke zvýšení estetičnosti prostředí pro vzdělávání žáků. V předcházejícím období proběhly stavební úpravy ve ŠD, byl zrenovován nábytek. Úspěšně realizovaný projekt umožnil zkvalitnění materiálně-technického vybavení školy (např. nákup interaktivních tabulí). U ZŠ bylo vybudováno školní hřiště.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 31. srpna 2015 odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 5. 10. 2002
2. Dodatky č. 1 až 4 vydané ke zřizovací listině
3. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 12 967/2009-21, s účinností od 1. 8. 2009 ze dne 5. 6. 2009
4. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT - 22427/2014-3, s účinností od 1. 8. 2014 ze dne 16. 7. 2014
5. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ platné pro školní rok 2014/2015
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 3. 2015
7. Jmenování do funkce ředitelky vydané s účinností od 1. 8. 2014 ze dne 5. 6. 2014
8. ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP ŠD platné ve školním roce 2014/2015
9. Plán rozvoje školy platný pro školní rok 2014/2015
10. Plán kontrolní činnosti MŠ a ZŠ platný pro školní rok 2014/2015
11. Plán personálního rozvoje pracovníků pro školní rok 2014/2015
12. Plán DVPP pro školní rok 2014/2015
13. Hospitační záznamy ředitelky školy, její zástupkyně a vedoucí učitelky MŠ vedené ve školním roce 2014/2015
14. Hodnocení výchovně vzdělávací činnosti vyhotovené ve školním roce 2014/2015
15. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ a ZŠ vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
16. Doklady o přijetí dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání vydané pro školní rok 2014/2015 (vzorek)
17. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2014/2015
18. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2014/2015



19. Organizační řád školy a organizační schéma platné ve školním roce 2014/2015
20. Školní řády ZŠ a MŠ platné ve školním roce 2014/2015
21. Vnitřní řády ŠD, ŠJ a ŠJ-V platné ve školním roce 2014/2015
22. Rozvrhy tříd a učitelů platné ve školním roce 2014/2015
23. Třídní knihy MŠ a ZŠ, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
24. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve ŠD vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
25. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole v době inspekce a vzorek osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
26. MPP platný ve školním roce 2014/2015
27. IVP pro jedno dítě s odkladem školní docházky a IVP žáků ZŠ platné pro školní rok 2014/2015
28. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí v MŠ a zařízení dětského hřiště provedené dne 14. 4. 2015
29. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí v ZŠ ze dne 5. 11. 2014
30. Knihy úrazů MŠ a ZŠ vedené ve školním roce 2014/2015
31. Protokol o hodnocení rizik ze dne 1. 8. 2014
32. Traumatologický plán ze dne 1. 8. 2014
33. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
34. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
35. Výživové normy za období září 2014 až březen 2015
36. Jídelní lístky za únor a březen 2015
37. Příhlášky ke stravování platné pro školní rok 2014/2015
38. Uzávěrka za březen 2015 - kniha dodacích listů a příjemek, přehled o hospodaření jídelny, výpis strážníků a počtu odebraných obědů, kniha výdejů, výdejka a žádanka na výdej surovin č. 36 ze dne 2. 3. 2015, inventura skladových zásob k 31. 3. 2015
39. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2014
40. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014
41. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2014
42. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2014
43. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012 až 2014
44. Rozhodnutí o přidělení finančních prostředků na rozvojové programy v letech 2012 až 2014
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012 až 2014
46. Hlavní účetní kniha za rok 2014
47. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

J. Lukáš v. r.

Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor

Bartoš v. r.

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

Maňáková v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Krčková v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Oškrobaná v. r.

V Hradci Králové 11. 5. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Hana Tulková, ředitelka školy

Hana Tulková v. r.

V Chomuticích 18. 5. 2015